



THE NEW ART OF GRINDING

Bürokraft (m/w/d) gesucht

– zur Verstärkung unseres Teams in Ilmenau

Sie behalten den Überblick, arbeiten strukturiert und mögen ein starkes Team?
Dann passen Sie zu uns!

ZIERSCH ist ein familiengeführtes KMU und entwickelt, produziert und vertreibt weltweit hochpräzise Schleifmaschinen. Als modernes, wachstumsorientiertes Unternehmen mit einem kleinen, starken internationalen Team stehen wir für Qualität, Innovation und Verlässlichkeit.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung & Auftragsabwicklung
- Büroorganisation
- Unterstützung im Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit:

- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamgeist
- Gute Deutschkenntnisse (Englisch von Vorteil)
- Sicherheit im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Direkte Kommunikation und schnelle Entscheidungen
- Internationales Umfeld
- Faire, attraktive Vergütung
- Langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten

 Jetzt bewerben! Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

ZIERSCH GmbH, Am Vogelherd 60, 98693 Ilmenau oder per E-Mail an info@ziersch.com

